

**FUNCTIE**  
Functiefamilie

**Administratief assistent**  
Verkoop & Administratie

**02.01**

## FUNCTIECONTEXT

Het betreft de administratief medewerker, die volledig onder verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd en binnen vastgestelde werkafspraken, regels en voorschriften tijdens en buiten het seizoen werkt. De administratief medewerker maakt gebruik van standaard administratieve computerprogramma's.

## POSITIE IN DE ORGANISATIE

**Rapporteert aan:** hoofd verkoop of hoofd administratie

**Geeft leiding aan:** niet van toepassing

## FUNCTIEDOEL

Uitvoeren van routinematige administratieve werkzaamheden van eenvoudige en registratieve aard ter ondersteuning van de administratieve en kantoororganisatie

## RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Ingevoerde (administratieve) gegevens	Uitvoeren, aan de hand van ontvangen opdrachten, van routinematige administratieve werkzaamheden van eenvoudige en registratieve aard (invoeren), o.a. <ul style="list-style-type: none"><li>- invoeren van inkoopbriefjes in computersystemen</li><li>- invoeren van ontvangstgegevens van partijen bloembollen</li><li>- invoeren van verkooporders in computersystemen</li><li>- te woord staan van bedrijfsfunctionarissen en doen van navraag bij onduidelijkheden</li><li>- bespreken en rapporteren van werkzaamheden met afdelingshoofd, melden van afwijkingen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- snelheid en accuraatheid van uitgevoerde werkzaamheden</li><li>- juiste opvolging van instructies</li><li>- correct gebruik van systemen</li></ul>
Overige ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"><li>- uitvoeren van eenvoudige opberg- en archiveerwerkzaamheden</li><li>- uitvoeren van kopieerwerkzaamheden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- juiste en tijdige uitvoering</li><li>- tevredenheid over verleende ondersteuning</li></ul>

## WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij het werken met beeldscherm.